

این نامه استانداردسازی تابلوها و سرنسخه های مؤسسات پزشکی، شاغلان حرف پزشکی و وابسته پزشکی (موضوع بند ج ماده ۳ از فصل دوم قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی مصوب ۱۳۸۳/۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی)

الف) تعاریف

- ۱- کلیه مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی (اعم از دولتی و غیر دولتی) بر طبق ماده یک قانون مقررات امور پزشکی دارویی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه بعدی آن که ذکر نام گردیده اند و نیز مطب ها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی و شاغلان سایر حرف وابسته که رسیدگی به تخلفات انتظامی حرفه ای آنان بر عهده تشکیلات انتظامی سازمان نظام پزشکی است مشمول این آیین نامه می شوند. به استثنای مواردی که مطابق قانون مصوب مجلس بر عهده سازمان نظام صنفی خاصی گذاشته شده باشد.
- ۲- کلیه مؤسسات، مطب ها و دفاتر مشمول این آیین نامه الزاماً باید دارای تابلو، سرنسخه و مهر باشند.

ب) تابلوها

* مختصات فیزیکی

مطب ها و دفتر کار

- ۳- مطب ها و دفاتر کار مشمول این نامه می توانند حداکثر ۳ تابلو بیرون ساختمان (متصل به ساختمان یا نصب بر روی پایه عمودی) داشته باشند.
 - تبصره: مطب ها و دفاتر کار واقع در کوچه ها و یا خیابانهای فرعی می توانند یک تابلو راهنما در خیابان اصلی (سرگذر) داشته باشند.
 - ۴- اندازه تابلوی مطب ها و دفاتر کار ۵۰×۷۰ سانتی متر می باشد.
 - ۵- رنگ زمینه تابلوی مطب ها و دفاتر کار اعضای سازمان نظام پزشکی سفید و رنگ زمینه تابلوی دفاتر کار شاغلان سایر حرف های وابسته پزشکی زرد می باشد.
 - ۶- تابلوهایی که دو طرفه هستند می باید هر دو طرف آنها یکسان باشد.
 - ۷- طرح کلی تابلوها باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.
- تبصره: استفاده از هر گونه شکل و طرح یا زمینه در تابلو مطب ها و دفاتر کار ممنوع است.

مؤسسات

- ۸- اندازه تابلوی بیمارستانها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل را به خود اختصاص داده اند متناسب با ابعاد سر در ساختمان می باشد.
- ۹- بیمارستان ها و مؤسساتی که یک ساختمان مستقل به خود اختصاص داده اند به ازای هر ضلع دیوار مشرف به خیابان مجاز به داشتن دو تابلوی متصل به ملک (مماس یا عمود به نمای ساختمان) می باشند.
- ۱۰- مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی که جزئی از یک ساختمان را به خود اختصاص داده اند می توانند به تعداد مشابه مطب ها و دفاتر کار و به ابعاد ۱۰۰×۷۰ cm تابلو داشته باشند.
- ۱۱- طرح کلی تابلوی مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی باید مطابق الگوی استاندارد ارایه شده توسط کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه باشد.
- ۱۲- نصب تابلو خارج از ساختمان برای معرفی کادر درمانی شاغل در مؤسسات پزشکی براساس ضوابط این آیین نامه بلامانع می باشد.

* محتوا

مطب ها و دفاتر کار

- ۱۳- درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار الزامی است.

▪ عناوین مندرج در پروانه مطب

▪ آرم سازمان نظام پزشکی برای اعضای سازمان

تبصره: برجسب آرم برای تابلوهایی قدیمی توسط سازمان تهیه و در اختیار اعضاء قرار می گیرد..

- ۱۴- درج موارد زیر در تابلوی مطب ها و دفاتر کار اختیاری است:

▪ تلفن

▪ ساعات و ایام پذیرش بیماران

▪ عناوین مندرج در پروانه مطب به زبان انگلیسی

تبصره ۱: پزشکان و دندانپزشکان دارای درجه دکترا ضمن قید عناوین به شرح مندرج در پروانه مطب می توانند سه رشته مصوب طبابت مورد علاقه خود را بدون ذکر عنوان تخصص و فوق تخصص در تابلو قید نمایند.

تبصره ۲: کسانی که در یک رشته تخصصی مدرک اخذ نموده اند می توانند حداکثر تا دو عنوان از شاخه های آن رشته که کار می کنند را به عنوان شاخه های انتخابی بدون ذکر عنوان فوق تخصصی یا فلوشیپ در تابلو قید نمایند.

تبصره ۳: رتبه رسمی علمی عناوین دانشگاهی می تواند در تابلوی مطب نصب ذکر گردد.

مؤسسات

۱۵- درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات پزشکی الزامی است:

- نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تاسیس
- شماره پروانه تاسیس مؤسسه و تاریخ تاسیس

۱۶- درج موارد زیر در تابلوی مؤسسات اختیاری است:

- نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد.
- خدمات و بخش های تخصصی
- نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد).
- نام مؤسس در صورتی که عضو سازمان نظام پزشکی باشد.

۱۷- در نصب تابلو مطب بر روی پایه فلزی در معابر رعایت ضوابطی که از سوی کمیسیون ماده ۲۵ این آیین نامه تعیین می گردد الزامی است.

۱۸- مسولیت صدور مجوز تابلوها بر عهده سازمان نظام پزشکی محل می باشد.

(ب) سرنسخه

۱۹- اندازه سرنسخه برای مؤسسات، مطب ها و دفاتر کار موضوع این آیین نامه حداقل ۱۰×۱۵ cm و حداکثر (۳۰×۲۰) A4 می باشد.

۲۰- محتوای سرنسخه (بصورت چاپی یا دست نویس) در مورد مطب ها و دفاتر منحصراً شامل موارد زیر است:

نام و نام خانوادگی (همراه با پیشوند دکتر در موارد دارای مدرک دکترا) (الزامی)

- شماره نظام پزشکی عضویت (الزامی)
- عناوین مندرج در پروانه مطب (الزامی)
- نشانی و تلفن (الزامی)
- دورنگار و Email و پایگاه اطلاع رسانی (web) (اختیاری)
- ساعات پذیرش بیماران (اختیاری)
- عناوین علمی دانشگاهی (اختیاری)
- مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

۲۱- محتوای سرنسخه مؤسسات پزشکی و وابسته پزشکی بصورت چاپی یا دست نویس منحصراً شامل موارد زیر است:

- نام و عنوان مؤسسه مطابق پروانه تاسیس (الزامی)
- شماره پروانه و تاریخ تاسیس (الزامی)
- نام و نشانه نهادی که مؤسسه به آن تعلق و وابستگی دارد (حسب مورد) (الزامی)
- خدمات و بخش های تخصصی (مطابق پروانه تاسیس) (الزامی)
- نشانه مؤسسه (در صورتی که نشانه ثبت رسمی شده باشد) (اختیاری)
- تلفن و نشانی (الزامی)
- دورنگار و Email و پایگاه اینترنتی (web) (اختیاری)
- مندرجات فوق به زبان انگلیسی (اختیاری)

تبصره : اعضايي که به هر دليل فاقد محل خاص اعم از مطب يا دفاتر کار جهت اشتغال مي باشند با کسب مجوز از سازمان نظام پزشکی محل از درج آدرس در سر نسخه معاف مي باشند.

(د) مهر

۲۲- کلیه نسخه هاي صادر شده توسط اعضاي سازمان نظام پزشکی بدون مهر فاقد اعتبار است. مهر ياد شده شامل موارد زیر مي باشد :

- نام و نام خانوادگي (همراه با پیشوند دکتر در موارد مدرک دکترا) (الزامي)
- شماره عضویت نظام پزشکی (الزامي)
- حداقل يکي از مطابق عناوين مندرج در پروانه طبابت يا گواهینامه يا دانشنامه (به زبان انگلیسي يا فارسي) (الزامي)
- عناوين علمي دانشگاهي (اختياري)
- نام مؤسسه اي که عضو سازمان در آن شاغل است (حسب مورد با درخواست مؤسسه مورد نظر صرفاً براي استفاده در سر نسخه همان مؤسسه) (اختياري)

(ه) ساز و کار پیگیری و نظارت

۲۳- مشمولان این آیین نامه صرفاً مجاز با استفاده از تابلو ،سرنسخه و مهر مربوط به خود هستند. افراد شاغل در یک مؤسسه مي توانند از سرنسخه آن مؤسسه با مهر و امضاي خود استفاده کنند.

۲۴- درج هرگونه تبلیغات در تابلوها، سرنسخه ها و مهرهاي مشمول این آیین نامه ممنوع است.

۲۵- بمنظور هماهنگي و نظارت کلان و پیگیری لازم براي ساماندهي وضعیت تابلو ،سرنسخه و مهر موضوع این آیین نامه کمیسيوني در سازمان مرکزي نظام پزشکی با ترکیب زیر تشکیل مي شود.

- معاون نظارت و برنامه ريزي (رييس کمیسيون)
 - دو نفر به انتخاب رييس کل سازمان نظام پزشکی
 - دو نفر از اعضاي شوراي عالي به انتخاب شوراي عالي
 - معاون انتظامي
 - یک نفر بعنوان نماینده وزارت بهداشت
 - یک نفر بعنوان نماینده وزارت رفاه و تامین اجتماعي حسب مورد به تشخیص رييس کمیسيون
 - یک نفر به عنوان نماینده وزارت کشور(در موارد مربوط به تابلوها)
 - یک نفر به عنوان نماینده شهرداري هاي کشور(در موارد مربوط به تابلوها)
 - یک نفر بعنوان نماینده وزارت ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص رييس کمیسيون
- ۲۶- بمنظور هماهنگي ، پیگیری و اجرائي صحيح این آیین نامه ، در هر شهرستان کمیسيوني با ترکیب زیر تشکیل مي شود :
- رييس يا نايب رييس نظام پزشکی شهرستان (رييس کمیسيون)
 - سه نفر به انتخاب هیئت مدیره نظام پزشکی شهرستان
 - رييس هیئت بدوي انتظامي شهرستان يا نماینده وي
 - یک نفر بعنوان نماینده دانشگاه علوم پزشکی ذيربط
 - یک نفر بعنوان نماینده ادارات بیمه ذيربط حسب مورد بنا به تشخیص کمیسيون
 - یک نفر بعنوان نماینده شهرداري (در موارد مربوط به تابلوها)
 - یک نفر بعنوان نماینده اداره ارشاد حسب مورد بنا به تشخیص رييس کمیسيون
- ۲۷- کلیه مشمولان این آیین نامه مي بايد تابلوها، سرنسخه ها و مهرهايي که پیش از تصویب این آیین نامه تهیه نموده اند را حداکثر ظرف مدت یکسال پس از ابلاغ ضوابط مطابق با مفاد این آیین نامه اصلاح نمایند.
- ۲۸- کلیه موارد تخلف از این آیین نامه در هیئت هاي انتظامي نظام پزشکی مورد پیگرد قرار خواهد گرفت.
- ۲۹- این آیین نامه در ۲۹ ماده ، ۵ تبصره در تاریخ ۸۶/۱۱/۶ به تصویب شوراي عالي نظام پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است